



Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional de Camargue

**CONSULTATION POUR LE CHANGEMENT DE SON PHOTOCOPIEUR MULTIFONCTIONS ET DU
CONTRAT D'ENTRETIEN**

Cahier des charges

1) LOCATION PHOTOCOPIEUR

Installation d'un photocopieur multifonction

1-1 Caractéristiques générales

- mise en réseau à partir de 40 postes d'ordinateur
- capacité : 400.000 feuilles/an
- fonction recto verso automatique
- Bacs : A4, A3, papier à entête, couleur (voir ci-dessous), bac brouillon (voir ci-dessous)
- Tri,
- agrafes
- Carte avec code individuel pour quota mensuel (noir et blanc, couleur)
- Bac brouillon pour utilisation du papier brouillon

1-2 Préciser les coûts supplémentaires pour les options suivantes :

- En option : couleur
- En option : scanner et numérisation des documents

1-3 Caractéristiques environnementales

- Appareil compatible avec consommables recyclés ou remanufacturés
- Appareil économe en consommation d'énergie
- Reprise en fin de location
- Appareil correspondant à un éco label

1-4 Les offres doivent être présentées distinctement avec et sans la fourniture de papier.

2) CONTRATS D'ENTRETIEN

Indiquer les caractéristiques du contrat d'entretien (intervention sur site, dépannage par téléphone, délai d'intervention garanti, etc....)

Vos propositions doivent nous parvenir avant le 31 mars, délai de rigueur.