

Le Parc naturel régional de Camargue recrute un(e)

Chargé(e) de mission pour la « Mission d'appui général aux associations d'élevage »

Contexte

Le poste proposé est placé dans le pôle "Eau et développement rural" qui comprend une "mission élevage" d'appui au développement de l'élevage camarguais, et notamment un accompagnement aux associations d'éleveurs dans leur fonctionnement, le suivi des livres généalogiques, la valorisation des races locales, et la promotion de la viande.

Cinq agents sont concernés par cette mission historique du Parc :

- une chargée de mission agriculture et élevage qui met en oeuvre les politiques publiques en faveur du développement agricole à l'échelle du PNRC (MAE, agro-écologie, développement des circuits courts...).

- deux chargés de mission dédiés à l'**animation des associations** (dont un des postes est concerné par la présente offre) qui assurent le secrétariat et l'animation des associations suivantes :

- Association des Manadiers, éleveurs de taureaux pour courses camarguaises (AMERBCC)
- Association des éleveurs de taureaux de courses camarguaises (AETCC)
- Association du Livre généalogique de la Raço di Biòu (LGRB)
- Syndicat de défense et de promotion de la viande AOP « Taureau de Camargue » (SDPVTC)
- Association des éleveurs de chevaux de race Camargue (AECRC)
- Association camarguaise de tourisme équestre (ACTE)
- Association des éleveurs français de taureaux de Combat (AEFTC)
- Fédération des manadiers

- deux secrétaires employés des associations en soutien aux deux chargés de missions dédiés à l'animation des associations.

Le poste proposé s'articule donc avec les missions des différents agents du pôle et plus spécifiquement avec les agents concernés par la "mission élevage".

Finalité

Le (la) chargé(e) de mission coordonne le bon fonctionnement de 2 des 8 associations relatives aux questions liées à l'élevage ayant leur siège social au centre administratif du Parc en valorisant le partenariat entre le Parc et les éleveurs :

L'Association du Livre généalogique de la Raço di Biòu et le Syndicat de défense et de promotion de la viande AOP « Taureau de Camargue »

Il (elle) réalise également l'organisation des **courses tests de vaches** en juillet et août sur Salin de Giraud.

Autonomie et responsabilité

Placé(e) sous la hiérarchie directe du la responsable de pôle "Eau et développement rural" et du directeur général du Parc et en lien fonctionnel avec les Présidents des associations à qui il (elle) rend compte, il (elle) est autonome et responsable du suivi administratif et financier des associations, ainsi que de l'élaboration et la mise en œuvre des projets des deux associations concernées.

Il (elle) est amené(e) à travailler en collaboration avec les autres chargés de mission et les secrétaires de la mission d'appui aux associations d'élevage et du Parc. Il (elle) assure également avec ses collègues de la mission élevage une cohérence globale de l'action du Parc en matière de continuité du service aux éleveurs. Ainsi, une recherche de transversalité et de partage est demandée et doit être également assurée par la coordination du chef de pôle.

Missions principales

Le (la) Chargé(e) de mission avec le soutien des deux secrétaires des associations, assure les missions suivantes :

- organisation administrative et accompagnement de 2 associations d'élevage, sous la responsabilité de leurs présidents : LGRB et SDPVC (gestion administrative : gestion des adhésions, appel des cotisations, gestion des comptes; animation et préparation des réunions de bureau, conseil d'administration et assemblée générale, avec rédaction des comptes rendus; montage et suivi des dossiers de demande de subvention pour le compte direct des 2 associations, saisie des statistiques mensuelles d'abattage, suivi des outils de communication, ...)
- Gestion et suivi du livre généalogique des taureaux de la Raço di Biòu (gestion des déclarations de saillies, édition des certificats de naissance et généalogiques, ...)
- Réalisation des contrôles internes et coordination du plan d'inspection de l'AOP, accompagnement de la procédure de révision du cahier des charges (en cours)

- Organisation et suivi technique et financier des courses de vaches en juillet et août sur Salin de Giraud
- Suivi des relations entre les associations d'élevage et les différents partenaires institutionnels et financiers ainsi qu'avec les intervenants techniques
- Participation à la coordination et l'harmonisation des relations entre le Parc et les associations d'élevage
- Participation et impulsion d'actions du Parc et des associations en matière de valorisation de l'élevage : animations, promotion et communication.

Compétences requises

Niveau requis

Diplômes ou formation Bac +2 minimum ou équivalent, avec des connaissances dans les domaines de l'élevage/ agriculture, ou expérience équivalente

Connaissances

- Organisation des filières, des démarches de labellisation, des outils de promotion, du fonctionnement d'un organisme de sélection
- Elevage et culture camarguaise associée
- Gestion administrative et juridique du fonctionnement des associations et de la pratique des demandes de subvention

Savoir-faire technique et relationnel

- Animation et conduite de réunions
- Qualité rédactionnelle et d'expression orale
- Aptitude à travailler en équipe
- Ecoute, sens du contact et de l'équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques
- Autonomie et respect de la hiérarchie et du travail collectif
- Disponibilité
- Diplomatie
- Discrétion

Caractéristiques du poste

- Poste sous l'autorité directe de la Cheffe de pôle "Eau et développement rural" du Parc naturel régional de Camargue.

- CDD de 6 mois à temps complet, 35 heures, niveau Adjoint administratif échelon 7 (salaire d'environ 1 700 € brut/mois)
- Poste basé au siège administratif du Parc naturel régional de Camargue, Mas du Pont de Rousty sur Arles.
- Permis B obligatoire.

Procédure de recrutement

Personnes à contacter pour tout renseignement complémentaire

Anne VADON, chargée de mission Agriculture et Elevage (E-mail : a.vadon@parc-camargue.fr) ou Régis Vianet, Directeur du PNRC (E-mail : r.vianetl@parc-camargue.fr)

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser au plus tard le 20 mai 2019 16h30 (réception)

- par courrier à : Monsieur le Directeur - Syndicat Mixte de gestion du Parc naturel régional de Camargue - Mas du Pont de Rousty - 13 200 Arles
- par mail à : secretariat@parc-camargue.fr

Prise de poste prévue début juin 2019